

Aufgabe	Zuständigkeit			Referent	Bemerkung
	Veranstalter	itsMF	Sponsor		
Zusage des Veranstalters	A	B			Der erste Schritt ist eine klare Zusage des Veranstalters zu FIT-ÖV. Sofern noch nicht genügend Vorträge vorhanden sind, gibt es die Möglichkeit einen „Call for Papers“ über das itSMF zu veranlassen.
Festlegung vorläufiger Termin	A	B			Um den nachfolgenden Aktivitäten einen Rahmen zu geben, sowie zur besseren Planung der Räumlichkeiten, ist ein vorläufiger Termin festzulegen; dieser sollte mindestens 10 Wochen in der Zukunft liegen.
Sponsorbrief	C	A			Die Finanzierung der Veranstaltung wird durch Sponsoren sichergestellt. Das itSMF versendet diesen Sponsorenbrief. Parallele Aktivitäten des Veranstalters sind möglich, zum Teil auch gewünscht. Der Veranstalter hat ein Veto-Recht bei der Vergabe des Sponsorings.
Zusage Sponsor			1-3		Nach Zusage der Sponsoren, kann die Detailplanung erfolgen.
Freigabe Veranstaltung	A	C			Freigabe der Termine.
Konkretisierung der Agenda	B	A	B	B	Gemeinsame Festlegung der Agenda. Es ist unbedingt darauf zu achten, dass die Teilbereiche Bund, Land, Kommune gebührend beachtet werden.
Versendung Einladungsflyer	B	A	B	C	„Erstellung des Einladungsflyer durch itSMF, der nach Freigabe per E-Mail an Verteilerkreise (Veranstalter, itSMF, Sponsoren) versendet wird. Parallel erfolgt die Versendung an Kooperationspartner des itSMF mit dem Ziel, auf die Veranstaltung aufmerksam zu machen. Stand heute ist das Thema Anzeigen-schaltung noch nicht erfolgt; dies muß zu einem späteren Zeitpunkt neu bewertet werden.
Pflege www.fit-oev.de		X			laufende Aktualisierung gem. Prozessfortschritt
Koordination Beiträge		X			
QS Beiträge	X	A		C	
Vereinbarung Catering		X			In Abstimmung mit dem Veranstalter übernimmt das itSMF die Organisation.
Anmeldeprozeß		X			
Faktura (kompl. Finanzielle Abrechnungen)		X			Sämtliche Einnahmen und Ausgaben werden über die itSMS GmbH verbucht.
Organisation Räumlichkeiten	X				
Vor-Ort-Betreuung d. Veranstaltung (Service Desk etc.)	X*)	X			

*) Technikbetreuung in den Räumen

Legende: A - Federführung; B - Mitwirkung; C - Mitwirkung (optional)



Forum ITSM in der Öffentlichen Verwaltung